



Lathund för att rapportera med faktiska värden i övergångsregistret

Denna lathund beskriver hur du rapporterar med faktiska värden i övergångsregistret för CBAM. Från och med tredje kvartalet 2024 är det krav på att rapportera med faktiska värden när du lämnar in din kvartalsrapport.

På Naturvårdsverkets webbplats hittar du mer vägledning om CBAM:
<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/cbam/>

Innehåll

1.	Välj språk	4
2.	Skapa ett rapportutkast	4
3.	Kom ihåg att spara ofta	4
4.	Om du behöver ange decimaler	4
5.	Huvudnivå – om du är importör av alla de varor som du deklarerar för	5
5.1.	Fliken "Rapporterande deklaratant"	5
5.2.	Fliken "Importör"	5
5.3.	Fliken "Indirekt tullombud"	6
5.4.	Fliken "Behörig myndighet"	6
5.5.	Fliken "Underskrifter"	6
6.	Huvudnivå – om du är indirekt tullombud	6
6.1.	Fliken "Rapporterande deklaratant"	6
6.2.	Fliken "Importör"	7
6.3.	Fliken "Indirekt tullombud"	7
6.4.	Fliken "Behörig myndighet"	8
6.5.	Fliken "Underskrifter"	8
7.	Importerade varor	8
7.1.	"Lägg till vara" - lägg till en varupost	8
7.2.	Fliken "Importerade varor"	9
7.3.	Fliken "Indirekt tullombud"	10
7.4.	Fliken "Importör"	10
8.	Utsläpp	10
8.1.	"Lägg till ett utsläpp"	10
8.2.	Fliken "Anläggningar"	10
8.3.	Fliken "Utsläpp"	13
8.4.	Fliken "Parametrar"	15
8.5.	Fliken "Koldioxidpris som ska betalas"	16
8.6.	Fliken "Ytterligare information"	17
9.	Spara och spara som utkast	18
10.	Validera och skicka in rapporten	18
10.1.	Validera rapporten i sin helhet	18
10.2.	Validera rapporten på varunivå	18
10.3.	Skicka in rapporten	19
11.	Vanliga fel och felmeddelanden	19
11.1.	Felmeddelandet: If Header/Importer is used then goods imported/importer cannot be used	19
12.	Om du inte får tag på faktiska utsläppsuppgifter	20

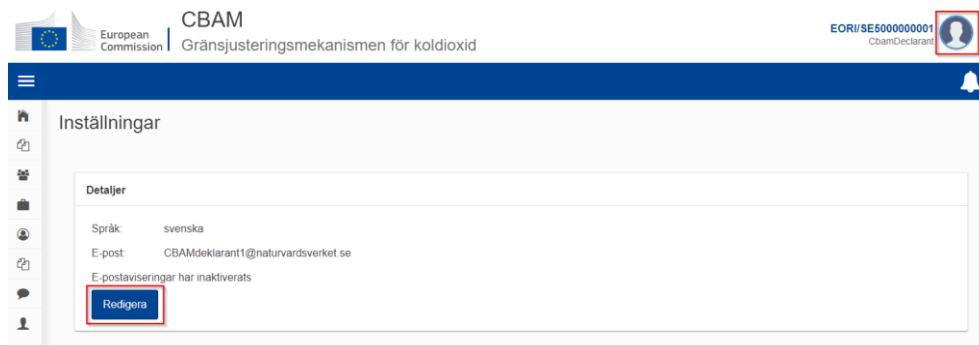
Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
1	2024-08-26	Första versionen av lathunden för rapportering av faktiska utsläpp.
2	2024-09-24	Avsnitt 5.5 och 6.5 har uppdaterats
3	2024-10-21	Avsnitt 5.2 har förtydligats. Avsnitt 8.2 om UN/LOCODE har utvecklats. Avsnitt 8.4 om parametrar har uppdaterats och hänvisningen till genomförandeförordningen har utvecklats. Avsnitt 8.6 om styrkande handlingar har utvecklats.
4	2024-11-12	Avsnitt 12 ”Om du inte får tag på faktiska utsläppsuppgifter” har lagts till. I avsnitt 8 om utsläpp har hänvisning till avsnitt 12 lagts till.

1. Välj språk

För att välja språk:

- Tryck på din användare högst upp till höger och välj ”Inställningar”.
- Tryck sedan på den blå knappen ”Redigera”. Välj ”svenska” som språk. Ange även din e-postadress om du inte gjort det tidigare. Tryck sedan på ”OK”.



2. Skapa ett rapportutkast

- Välj ”Mina kvartalsrapporter” i vänstermenyn.
- Klicka på ”Skapa” för det aktuella kvartalet.

Q3	2022	Inte tillagd än	Skapa	Ladda upp
Q2	2022	Inte tillagd än	Request delayed submission	

OBS! Om deadline för rapportering har passerats behöver du först begära sen inlämning via knappen ”Request delayed submission”, se separat vägledning för hur du gör en sådan begäran.

3. Kom ihåg att spara ofta

När du jobbar med en rapport är det bra att ha för vana att spara när du är färdig med varje moment som beskrivs i de följande avsnitten.

4. Om du behöver ange decimaler

I övergångsregistret anges alla decimaltal med punkt och inte med kommatecken. Det vill säga:

- 1,5 ton är fel format – 1.5 ton är rätt format.

5. Huvudnivå – om du är importör av alla de varor som du deklarerar för

OBS: Instruktionen som följer i detta avsnitt gäller **endast** om du är importör av alla varor. Är du indirekt tullombud, se avsnitt 6.

Det företag eller den konsument som handlar varor från ett land utanför EU, och i vilkens namn varorna importerats till EU, räknas vanligen som importör. Detta gäller oavsett om man fått hjälp av exempelvis ett transportföretag med att föra varorna genom tullen vid gränsen eller tulldeklarerera.

5.1. Fliken "Rapporterande deklarant"

- **Namn:** Ange det juridiska namnet på importören. Om importören är ett företag anger du företagsnamnet.
- **Roll:** Ange "Importer for all goods" (Importör för alla varor).
- **Ort:** Ange den ort som importören är etablerad på.

Huvudnivå

Rapporterande deklarant | Importör | Indirekt tullombud | Behörig myndighet | Underskrifter

Uppgifter om deklarant

Namn * 52: CBAM Deklarant ett

Identifikationsnummer 5: SE5000000001

Roll * 26: Importer for all Goods

Adress

Etableringsmedlemsstat: SE - Sverige

Underuppldelning 35:

Ort * 26: Stockholm

Gata 70:

Extra rad för gata 70:

Nummer 35:

Postnummer 17:

Box 70:

5.2. Fliken "Importör"

- Kryssa för "Deklaranten agerar som importör".

Huvudnivå

Rapporterande deklarant | **Importör** | Indirekt tullombud | Behörig myndighet | Underskrifter

Om importör definieras här kommer den att användas för varje vara. Om rapporten innefattar flera importörer måste de definieras separat för varje vara.

Header level Importer should not be defined when role is Importer for some goods/Indirect Customs Representative for some goods.

Deklaranten agerar som importör

5.3. Fliken "Indirekt tullombud"

- Kryssa inte för rutan utan lämna denna flik orörd. Fliken gäller endast för indirekta tullombud.

5.4. Fliken "Behörig myndighet"

- Denna flik fylls i automatiskt, den kan du hoppa över. För kännedom så är det Naturvårdsverket som är behörig myndighet för CBAM i Sverige.

5.5. Fliken "Underskrifter"

- Måste fyllas i innan rapporten kan lämnas in. Här anger du ort, vem som signerar rapporten och bekräftar rapportens innehåll. Datum för undertecknande fylls i automatiskt när rapporten skickas in.
- "Undertecknarens befattning": Specificera din roll i förhållande till den rapporterande deklaranten (den fysiska/juridiska personen du angett under "Rapporterande deklarant").

6. Huvudnivå – om du är indirekt tullombud

OBS: Instruktionen som följer i detta avsnitt gäller endast om du är indirekt tullombud. Är du importör, se avsnitt 5.

6.1. Fliken "Rapporterande deklarant"

- **Namn:** Ange det juridiska namnet på det indirekta tullombudet. Om det är ett företag, ange företagsnamnet.

- **Roll:** Ange "Indirect customs representative for all goods" (Indirekt tullombud för alla varor).
 - Om du är både importör av egna varor, och indirekt tullombud åt någon annan, välj rollen "Importer for some goods/Indirect representative for some good" (Importör för vissa varor/Indirekt tullombud för vissa varor). Du kommer senare i rapporten behöva specificera på varje vara om du är importör eller indirekt tullombud i förhållande till importen av varan.
- **Ort:** Ange den ort som importören är etablerad på.

Huvudnivå

Importerade varor

Huvudnivå

Rapporterande deklarant Importör Indirekt tullombud Behörig myndighet Underskrifter

Uppgifter om deklarant

Namn * CBAM Deklarant ett 32 Identifikationsnummer SE500000001 5 Roll * Indirect Customs Repr... 25

Adress

Etableringsmedlemsstat SE - Sverige 35 Underuppdelning Ort * Stockholm 25

Gata 70 Extra rad för gata 70 Nummer 35

Postnummer 17 Box 70

6.2. Fliken "Importör"

- Kryssa **inte** i rutan, oavsett om du endast är indirekt tullombud eller både indirekt tullombud och importör.

Huvudnivå

Importerade varor

Huvudnivå

Rapporterande deklarant Importör Indirekt tullombud Behörig myndighet Underskrifter

Om importör definieras här kommer den att användas för varje vara. Om rapporten innefattar flera importörer måste de definieras separat för varje vara.

Header level Importer should not be defined when role is Importer for some goods/Indirect Customs Representative for some goods.

Deklaranten agerar som importör

Lägg till importör

6.3. Fliken "Indirekt tullombud"

- Om du endast är indirekt tullombud, kryssa i rutan "Deklaranten agerar som indirekt tullombud".
- Om du är både importör av egna varor och indirekt tullombud för någon annan, kryssa **inte** i rutan "Deklaranten agerar som indirekt tullombud". Du kommer i stället att behöva ange om du är importör eller indirekt ombud för varje specifik vara som du rapporterar på varunivå, se avsnitt 7.

6.4. Fliken "Behörig myndighet"

- Denna flik fylls i automatiskt, den kan du hoppa över. För kännedom så är det Naturvårdsverket som är behörig myndighet för CBAM i Sverige.

6.5. Fliken "Underskrifter"

- Måste fyllas i innan rapporten kan lämnas in. Här anger du ort, vem som signerar rapporten och bekräftar rapportens innehåll. Datum för undertecknande fylls i automatiskt när rapporten skickas in.
- "Undertecknarens befattning": Specificera din roll i förhållande till den rapporterande deklaranter (den fysiska/juridiska personen du angett under "Rapporterande deklarerant").

7. Importerade varor

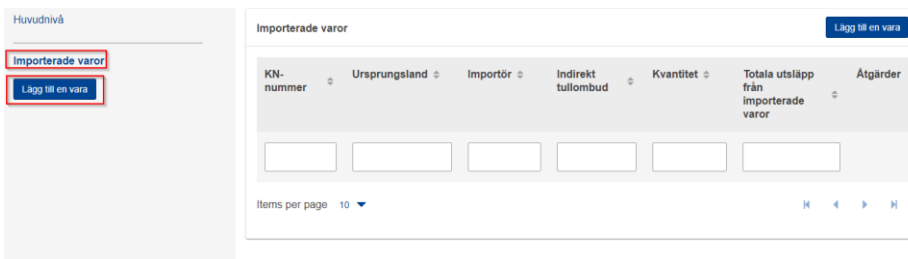
Under "Importerade varor" måste du lägga till alla CBAM-varor du importerat under kvartalet.

Observera att man ska rapportera en post per KN-nummer **och** ursprungsland om man rapporterar som importör. Har du importerat samma slags vara från olika ursprungsländer blir det alltså flera rader.

Om du är indirekt tullombud rapporterar du en post per KN-nummer, ursprungsland och importör.

7.1. "Lägg till vara" - lägg till en varupost

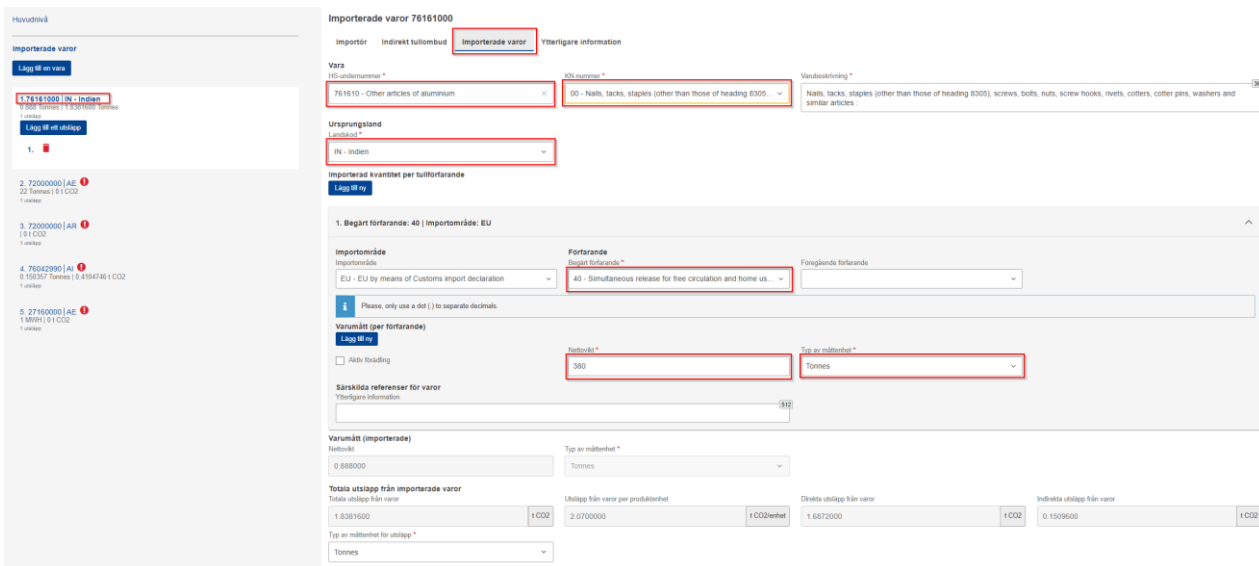
- Klicka på "Importerade varor" i vänstermenyn och välj sedan "Lägg till vara".



7.2. Fliken ”Importerade varor”

När du lagt till en ny varupost så kommer du automatiskt in på denna flik för den nya varuposten.

- Fyll i de obligatoriska uppgifterna, även i den grå sektionen.
- Ange tullförfarandekoden i rutan ”Förfarande” i den grå sektionen ”Begärt förfarande”. Koden du ska ange är de två första siffrorna i den fyrsiffriga förfarandekod som används i tulldeklarationerna.
- Om olika tullförfaranden varit tillämpliga för importen måste du ange hur stor importen varit genom respektive förfarande. Klicka på ”Lägg till ny” under rubriken ”Importerad kvantitet per tullförfarande” för att lägga till fler rader.



- Rutorna under den grå sektionen som finns under rubriken ”Varumått (importerade) ska inte fyllas i, uppgifterna där kommer att fyllas i automatiskt när du fyllt i hela rapporten.

7.3. Fliken "Indirekt tullombud"

OBS! Fliken finns inte alltid med, det beror på hur Huvudnivå är ifyllt.

- Om du är importör: Lämna tomt.
- Om du är indirekt tullombud: Lämna tomt, förutsatt att du fyllt i Huvudnivå enligt avsnitt 6.3.
- Om du är både indirekt tullombud och importör för olika varor: kryssa i rutan om du agerar som indirekt tullombud för den aktuella varan.

7.4. Fliken "Importör"

OBS! Fliken finns inte alltid med, det beror på hur Huvudnivå är ifyllt.

- Om du är importör: Lämna tomt, förutsatt att du fyllt i Huvudnivå enligt avsnitt 5.2.
- Om du är indirekt tullombud: Klicka på "Lägg till importör" och lägg till uppgifter om importören.
- Om du är indirekt tullombud och importör för olika varor: kryssa i rutan om du agerar som importör för den aktuella varan.

8. Utsläpp

Om du inte får tag på faktiska utsläppsuppgifter, se avsnitt 12.

Under avsnittet "Utsläpp" ska du lägga till en post per produktionsland, för varje CBAM-varupost du lagt till enligt avsnitt 7.

8.1. "Lägg till ett utsläpp"

- Klicka på knappen "Lägg till ett utsläpp" i vänsterspalten.
- Ser du inte knappen måste du först klicka dig in på KN-numret du lagt till enligt avsnitt 7.

Huvudnivå

Importerade varor

Lägg till en vara

1.76161000 | IN - Indien
0.888 Tonnes | 1.8381600 Tonnes

Lägg till ett utsläpp

1. |

Anläggningar Utsläpp Parametrar Koldioxidpris som ska betalas Ytterligare information

Produktionsland *

Anläggningens företagsnamn

Lägg till ny

Anläggning

Lägg till ny

8.2. Fliken "Anläggningar"

- Ange produktionslandet för varan.

Huvudnivå

1. |

Anläggningar Utsläpp Parametrar Koldioxidpris som ska betalas Ytterligare information

Importerade varor

Lägg till en vara

1.76161000 | IN - Indien
0.888 Tonnes | 1.8381600 Tonnes
1 utsläpp

Lägg till ett utsläpp

1.

Produktionsland *

IN - Indien

Anläggningens företagsnamn

Lägg till ny

Anläggning

Lägg till ny

Anläggningens företagsnamn:

Tryck på den blå knappen ”Lägg till ny” som finns under rubriken.

Huvudnivå

1. |

Anläggningar Utsläpp Parametrar Koldioxidpris som ska betalas Ytterligare information

Importerade varor

Lägg till en vara

1.76161000 | IN - Indien
0.888 Tonnes | 1.8381600 Tonnes
1 utsläpp

Lägg till ett utsläpp

1.

Produktionsland *

IN - Indien

Anläggningens företagsnamn

Lägg till ny

Anläggning

Lägg till ny

Då kommer en grå ruta upp. Om du har lagt till verksamhetsutövaren under ”Verksamhetsutövare” på Övergångsregistrets startsida så kan du söka fram den via sökfunktionen, annars fyller du i detta manuellt. Fyll i samtliga rutor som har en röd asterisk *.

- **Verksamhetsutövarens ID:** Ange ett unikt ID-nummer för företaget, t.ex. ett organisationsnummer eller motsvarande.
- **Verksamhetsutövarens namn:** Ange namnet på det företag som driver anläggningen.
- **Landskod:** Ange landskod för det land där anläggningen är etablerad.
- **Ort:** Ange den ort där anläggningen är etablerad.
- Rubriken kontaktuppgifter: fyll i **namn**, **e-post** samt **telefonnummer** för verksamhetsutövarens kontaktperson.

Anläggningens företagsnamn

12345678910, Steel India Ta bort ⌵

[Sök i registret över verksamhetsutövare för anläggningar i tredjeland](#)

Verksamhetsutövarens ID * Verksamhetsutövarens namn *

Adress

Landskod * Underuppdelning Ort *

Gata Extra rad för gata Nummer

Postnummer Box

Kontaktperson

Lägg till ny

Kontaktuppgifter ⌵

Namn * E-post * Telefonnummer *

Anläggning:

Tryck på den blå knappen ”Lägg till ny” som finns under rubriken ”Anläggning”.

Huvudnivå

Importerade varor

Lägg till en vara

1. 76161000 | IN - Indien
0.888 Tonnes | 1.8381600 Tonnes
1 utsläpp

Lägg till ett utsläpp

2. 72000000 | AE
22 Tonnes | 0 t CO2
1 utsläpp

3. 72000000 | AR
1 t CO2
1 utsläpp

4. 76042990 | AI
0.150357 Tonnes | 0.4104746 t CO2
1 utsläpp

5. 27160000 | AE
1 MWH | 0 t CO2
1 utsläpp

1. |

Anläggningar Utsläpp Parametrar Koldioxidpris som ska betalas Ytterligare information

Produktionsland *

Anläggningens företagsnamn

12345678910, Steel India Ta bort ⌵

[Sök i registret över verksamhetsutövare för anläggningar i tredjeland](#)

Verksamhetsutövarens ID * Verksamhetsutövarens namn *

Adress

Landskod * Underuppdelning Ort *

Gata Extra rad för gata Nummer

Postnummer Box

Kontaktperson

Lägg till ny

Kontaktuppgifter ⌵

Namn * E-post * Telefonnummer *

Anläggning

Lägg till ny

Då kommer en grå ruta upp. Om du har lagt till anläggningen under ”Anläggningar” på Övergångsregistrets startside så kan du söka fram den via sökfunktionen, annars fyller du i detta manuellt. Fyll i samtliga rutor som har en röd asterisk *.

- **Anläggnings-ID:** Ange anläggningens unika identifieringskod. Om en sådan kod inte finns tillgänglig, ange ”Ej tillämpligt”.
- **Anläggningens namn:** Ange anläggningens namn.
- **Etableringsland:** Ange det land som anläggningen är etablerad i.
- **UN/LOCODE:** Ange koden för anläggningens lokalisering enligt FN:s kodsysteem för ”Trade and Transport Locations”. Landskoden kommer upp automatiskt, i nedanstående exempel förkortningen ”IN” för Indien. Du behöver fylla i koden för orten. Via länken nedan kan du hitta den aktuella koden för platsen där anläggningen är etablerad genom att först trycka på landet och därefter leta fram koden för orten:
[UN/LOCODE Code List by Country and Territory | UNECE](#)
- **Ange anläggningens koordinater:**
 - Koordinat, latitud (N-S):** Anges t.ex. på formatet XX.XXXXX.
 - Koordinat, longitud (Ö-V):** Anges t.ex. på formatet XX.XXXXX.
 - Typ av koordinater:** Ange om koordinaterna är av typen GPS eller GNSS.

Koordinatuppgifterna och UN/LOCODE är obligatoriska i registret vid rapportering för Q3 och framåt.

Anläggning

123456, Steel India Plant 1 Ta bort ^

Sök i anläggningsregistret

Anläggnings-ID * 11 Anläggningens namn * 51

Adress

Etableringsland * 35 Underuppdelning 35 Ort 35

Gata 70 Extra rad för gata 70 Nummer 35

Postnummer 17 Box 70 Områdes- eller registernummer 15

UN/LOCODE 9 Koordinat, latitud (N-S) 9 Koordinat, longitud (Ö-V) 9 Typ av koordinater 9

8.3. Fliken ”Utsläpp”

Rubriken ”Varumått (producerade)”

- Ange den importerade mängden från produktionslandet i fråga.

Rubriken ”Direkta inbäddade utsläpp”

- Typ av bestämning: välj ”Actual values” (Faktiska värden).

- Typ av tillämplig rapporteringsmetod: "Commission rules" (Kommissionens regler).
- Specifika direkta inbäddade utsläpp: Fyll i de direkta utsläpp som uppstått vid produktionen av varorna. Det här utsläppsvärdet ska du få från din leverantör.

Rubriken "Indirekta inbäddade utsläpp", när elen kommer från elnätet (vanligast)

OBS: Beroende på hur anläggningen får sin el levererad så ska du välja alternativ A eller B nedan. Alternativ A är det vanligaste.

Mer detaljerad vägledning kring detta finns i avsnitt 4.4.3.4.2 i EU-kommissionens rapporteringsmanual.

Transitional CBAM Registry user manual for Declarants

A. När elen kommer från elnätet (Received from the grid)

- Typ av bestämning: Välj "Actual values" (Faktiska värden).
- Källa för emissionsfaktor: välj "Commission based on IEA data" (Kommissionen baserat på IEA data)
 - Källa för el: Ange "Received from grid" (Mottaget från elnätet).

Observera att rutan "Emissionsfaktor" då fylls i automatiskt.

- Förbrukad el: Ange mängden el som förbrukats.

Indirekta inbäddade utsläpp

Typ av bestämning *
 Actual data

Källa för emissionsfaktor *
 Commission based on IEA d...

Källa för el *
 Received from the grid

Annan källangivelse
 256

Förbrukad el *
 2.3 MWh/enhet

Emissionsfaktor *
 0,71956 t CO2/MWh

Specifika (indirekta) inbäddade utsläpp
 1.654988 t CO2/unit

Typ av mättenhet *
 Tonnes

Utsläpp från anläggning

Anläggningens totala utsläpp
 242.7494000 t CO2

Anläggningens direkta utsläpp
 160.0000000 t CO2

Anläggningens indirekta utsläpp
 82.7494000 t CO2

Typ av mättenhet för utsläpp *
 Tonnes

B. När elen levereras på annat sätt

- Typ av bestämning: välj ”Actual values” (Faktiska värden).
- Källa för emissionsfaktor: välj ”Other”.
- Källa för el: Ange något av alternativen ”Direct technical link to electricity generator” (Direkt teknisk koppling till elgenerator) eller ”(Bilateral) power purchase agreement” (Bilateralt elköpsavtal) beroende på vilket alternativ som är tillämplbart i detta fall.
- Annan källangivelse: Ange källan till emissionsfaktorn.
- Förbrukad el: Ange mängden el som förbrukats.
- Emissionsfaktor: Ange den emissionsfaktor som ska användas.
- Källa till emissionsfaktorvärde: Ange en källa för hur emissionsfaktorn har beräknats. Detta kan t.ex. vara en hänvisning till ett dokument som laddas upp under fliken ”Ytterligare information”.

Indirekta inbäddade utsläpp

Typ av bestämning *
 Actual data

Källa för emissionsfaktor *
 Other

Källa för el *
 Direct technical link to electri...

Annan källangivelse *
 Se dokument "Beräkning emiss... 173

Förbrukad el *
 2.3 MWh/enhet

Emissionsfaktor *
 0,856 t CO2/MWh

Specifika (indirekta) inbäddade utsläpp
 1.9688 t CO2/unit

Typ av mättenhet *
 Tonnes

Källa till emissionsfaktorvärde *
 429
 Se dokument "Beräkning emiss..."

Utsläpp från anläggning

Anläggningens totala utsläpp
 258.4400000 t CO2

Anläggningens direkta utsläpp
 160.0000000 t CO2

Anläggningens indirekta utsläpp
 98.4400000 t CO2

Typ av mättenhet för utsläpp *
 Tonnes

8.4. Fliken ”Parametrar”

Parametrar är egenskaper hos relevanta insatsmaterial som ingår i tillverkningen och som har påverkan på utsläppen. Beroende på vilken vara du har valt så kommer fälten på denna flik att variera.

Notera att om varor från olika leverantörer har olika kvalificeringsparametrar så behöver dessa rapporteras som olika varor även om de är importerade från samma land och har samma varukod.

Rubriken ”Produktionsmetod”

- Ta bort produktionsmetoder som inte är relevanta för den importerade varan.

- Om en produktionsmetod saknas så kan du lägga till den genom att klicka på ”Lägg till ny”

Rubriken ”Kvalificeringsparametrar för direkta utsläpp”

För varje produktionsmetod ska nu relevanta kvalificeringsparametrar fyllas i.

- Vanligtvis visas relevanta kvalificeringsparametrar automatiskt, men om du saknar någon så kan du lägga till den genom att klicka på ”Lägg till ny”.

Jämför mot avsnitt 2 ”SEKTORSSPECIFIKA PARAMETRAR SOM SKA INGÅ I MEDDELANDET” i bilaga IV i [genomförandeförordningen \(EU\) 2023/1773](#) för att se vilka kvalificeringsparametrar som är aktuella för din aggregerad varukategori.

Om du inte vet vilken aggregerad varukategori din vara tillhör, jämför först ditt KN-nummer mot tabell 1 ”Mappning av KN-nummer till aggregerade varukategorier” i bilaga II i [genomförandeförordningen \(EU\) 2023/1773](#).

- Fyll i värdet för respektive kvalificeringsparameter.

Kvalificeringsparametrar för direkta utsläpp

Lägg till ny

P46, Integrated production with primary smelting

1. Aluminium scrap usage ^		
Aluminium scrap usage - QPD21 (NUMERIC) i	Default Value N/A	Ytterligare information
<input type="text" value="2.3"/>		<input type="text"/>
2. Aluminium pre-consumer scrap ^		
Aluminium pre-consumer scrap - QPD22 (PERCENTAGE) i	Default Value N/A	Ytterligare information
<input type="text" value="75"/> %		<input type="text"/>

8.5. Fliken ”Koldioxidpris som ska betalas”

Denna flik är inte obligatoriskt, men kan fyllas i om ett koldioxidpris för varornas utsläpp redan har betalats i andra länder.

8.6. Fliken ”Ytterligare information”

Under denna flik kan du lägga till ytterligare information gällande utsläppsberäkningarna samt styrkande dokument för dessa, till exempel en ifylld kommunikationsmall.

- Ytterligare information: fältet är obligatoriskt, men det går bra att skriva exempelvis ”Ej tillämpligt” om det inte finns någon ytterligare information att ange här. Du kan även lägga till fler informationsrutor genom att klicka på ”Lägg till ny”

The screenshot shows the 'Ytterligare information' tab selected in the '1. IN | Steel India Plant 1' section. The interface includes a sidebar with 'Huvudnivå', 'Importerade varor', and 'Lägg till ett utsläpp'. The main content area has a 'Lägg till ny' button and a form for 'Ytterligare information om utsläppen'. The form contains a text input field with the value 'Ej tillämpligt' and a character count of 498. A 'Ta bort' button is visible in the top right corner of the form area.

- Styrkande handlingar: Du kan lägga till styrkande handlingar genom att klicka på ”Lägg till ny”. Om du lägger till en styrkande handling så behöver du fylla i fälten markerade med en röd asterisk * samt ladda upp en fil. Notera att du endast kan ladda upp ett dokument per styrkande handling. Har du flera styrkande handlingar kan du trycka på ”Lägg till ny” för att varje handling du vill lägga till.

OBS: Om du har fyllt i fliken ”Koldioxidpris som ska betalas” så behöver du lägga till en styrkande handling av typen ”TED04 – Legal reference to NA emissions framework” och fylla i minst fälten enligt nedan.

Styrkande handlingar

Lägg till ny

The screenshot shows the '1.TED04, IN' form for adding supporting documents. The form includes several required fields marked with a red asterisk (*): 'Typ' (set to 'TED04 - Legal refere...'), 'Land där handlingen utfärdats' (set to 'IN - Indien'), 'Referensnummer' (12234), and 'Postnummer i dokumentraden' (1). Other fields include 'Namn på utfärdande myndighet' (Myndighetsnamn), 'Giltighetstidens startdatum', and 'Giltighetstidens slutdatum'. A 'Beskrivning' field is also present. The 'Fil' section shows a file upload area with a 'Välj fil' button and a file named 'Legal reference.xlsx' (6.05 KB) with a red 'x' icon. The 'URL-adress' field contains 'Länk till hemsida med information'.

9. Spara och spara som utkast

När du är klar med ovanstående steg:

- Tryck på den blå knappen ”Spara” igen högst upp till höger.
- Tryck sedan på den blå knappen ”Spara som utkast” högst upp till höger.

Rapportutkast-ID Draft-2024-Q1	Submission due date: 10/08/2024	Avbryt	Förhandsgranska	Validera	Spara som utkast	Lämna in		
Rapporterande deklaratant CBAM Deklarant ett	NBM SE000030	Redovisningsperiod 2024 - Q1	Rapport-ID -	Utfärdandedatum -	Status Draft	Importerade varor 2	Totala utsläpp 278.4400000 t CO2	Ytterligare information Lägg till anmärkningar

Huvudnivå

Importerade varor

Lägg till en vara

Importerade varor Lägg till en vara

KN-nummer	Ursprungsland	Importör	Indirekt tullombud	Kvantitet	Totala utsläpp från importerade	Åtgärder

10. Validera och skicka in rapporten

10.1. Validera rapporten i sin helhet

För att validera rapporten i sin helhet så klickar du in dig på ”Huvudnivå och sedan på ”Validera”.

Rapportutkast-ID Draft-2024-Q1	Submission due date: 14/06/2024	Avbryt	Förhandsgranska	Validera	Spara som utkast			
Rapporterande deklaratant CBAM Deklarant ett	NBM SE000030	Redovisningsperiod 2024 - Q1	Rapport-ID -	Utfärdandedatum -	Status Draft	Importerade varor 5	Totala utsläpp 258.8504746 t CO2	Ytterligare information Lägg till anmärkningar

Huvudnivå

Importerade varor

Huvudnivå

Rapporterande deklaratant Importör Indirekt tullombud Behörig myndighet Underskrifter

Uppgifter om deklaratant

Namn * Identifikationsnummer Roll *

Om det inte dyker upp några felmeddelanden så kan du gå vidare till avsnitt 10.3 för att skicka in rapporten. Om det dyker upp felmeddelanden kan du gå vidare till avsnitt 10.2 för att validera rapporten på varunivåerna. Se även avsnitt 11.111 för lösningar vid vanliga felmeddelanden.

10.2. Validera rapporten på varunivå

Genom att gå in på respektive vara och klicka på validera kan du se om det finns fel som behöver åtgärdas på just den varan. För att göra validering på varunivå så klickar du på ”Importerade varor” och väljer sedan en av varorna i listan.

När du klickat ”Validera” på varunivån så bör det komma upp varningar om något är fel för just denna vara.

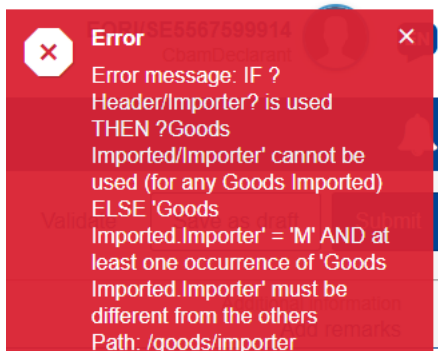
10.3. Skicka in rapporten

Om du inte får några felmeddelanden kan du skicka in rapporten. Klicka på den blå knappen ”Lämna in” högst upp till höger i menyn. Kom ihåg att först signera rapporten (se avsnitt 5.45.3).

11. Vanliga fel och felmeddelanden

11.1. Felmeddelandet: If Header/Importer is used then goods imported/importer cannot be used

Felmeddelandet kommer upp när avsnitt 5-7 i lathunden är ifyllda på ett felaktigt sätt. Läs igenom de avsnitten igen för att kontrollera vad som blivit fel.



- Om du är importör för alla varor se [denna video](#) för vägledning.
- Om du är indirekt tullombud för alla varor se [denna video](#) för vägledning.
- Om du är importör för vissa varor/indirekt tullombud för vissa varor se [denna video](#) för vägledning.

12. Om du inte får tag på faktiska utsläppsuppgifter

Det är krav på att rapportera faktiska utsläppsuppgifter för alla CBAM-varor du importerar efter den 30 juni, alltså från och med det tredje kvartalet 2024. Om du, trots att du vidtagit nödvändiga åtgärder, inte får tag på faktiska utsläppsuppgifter behöver du ändå lämna in din kvartalsrapport. På Naturvårdsverkets [webbsida](#) under rubriken ”Krav på rapportering med faktiska utsläpp” finns det en blå ruta med instruktioner om hur du fyller i din rapport när du inte fått tag på faktiska utsläppsuppgifter.

Om du inte får tag på faktiska utsläppsuppgifter