



## Två miljoner ton farligt avfall

Den senaste statistiken visar att det uppstår över två miljoner ton farligt avfall per år i Sverige. Men det är osäkra uppgifter och statistiken uppdateras bara vartannat år. Alla som rapporterar till det nya avfallsregistret bidrar till en tydligare bild över det farliga avfallets väg genom landet. Det ökar möjligheten att säkerställa att avfallet slutligen tas om hand på rätt sätt. Det händer fortfarande att farligt avfall dumpas i skog, sjöar och mark där det kan skada människor och miljö.

## Har vi farligt avfall?

Nästan alla verksamheter producerar någon form av farligt avfall som till exempel elektronik, lysrör och olika färg- och kemikalierester. Farligt avfall kräver särskild hantering eftersom det kan vara till exempel brandfarligt, frätande eller giftigt för människor och miljö.

Rapporteringen till avfallsregistret gör du med hjälp av e-legitimation på [www.naturvardsverket.se/avfallsregister](http://www.naturvardsverket.se/avfallsregister)



En verksamhet som ofta rapporterar till avfallsregistret kan ansluta sitt administrativa verksamhetssystem till Naturvårdsverkets API för att lämna anteckningar direkt.

Mer information

[www.naturvardsverket.se/avfallsrapportering](http://www.naturvardsverket.se/avfallsrapportering)

# Så rapporterar du farligt avfall

Okt 2020 · ISBN: 978-91-620-8865-1 · TRYCK: ARKITEKTOKOPIA AB · BROMMA 2020



### BESTÄLLNINGAR:

Ordertel: 08-505 933 40

E-post: [natur@cm.se](mailto:natur@cm.se)

Postadress: Arkitektkopia AB,  
Box 110 93, 161 11 Bromma

Internet: [www.naturvardsverket.se/publikationer](http://www.naturvardsverket.se/publikationer)



## Nya regler för en miljon företag och verksamheter

Från och med 1 november 2020 ska alla verksamheter som hanterar farligt avfall rapportera in antecknade uppgifter om avfallet till ett nationellt avfallsregister hos Naturvårdsverket.

Det betyder att alla verksamheter

- där det uppstår (produceras) farligt avfall
  - samt alla verksamheter som
  - transporterar farligt avfall
  - samlar in farligt avfall
  - behandlar farligt avfall
  - mäklar eller handlar med farligt avfall
- ska rapportera in uppgifter.

### Vad ska vi anteckna?

Sedan tidigare finns en skyldighet att anteckna uppgifter om det farliga avfall som uppstår i verksamheten. Den gäller fortsatt och utökas något. Du ska löpande anteckna och dokumentera uppgifter om mängder och typ av avfall i kronologisk ordning och kunna visa upp dem på begäran av tillsynsmyndigheter.



## Rapportera efter transport

Du ska rapportera in uppgifterna senast två arbetsdagar efter påbörjad transport. Utgå från dina antecknade uppgifter. Lämna uppgifter om din verksamhet som kontaktuppgifter och organisationsnummer.

Du ska även rapportera vem som ska transportera avfallet och till vem det ska transporteras inklusive respektive organisationsnummer. Kom ihåg, om du ska transportera ditt eget farliga avfall så behöver du anmäla det eller få tillstånd från din länsstyrelse.

Sedan ska bland annat följande uppgifter lämnas:

- Typ av farligt avfall med avfallskod
- Mängd i kg (får uppskattas om våg saknas)
- Din verksamhets CFAR-nummer från SCB:s företagsregister.

## Ta reda på avfallets avfallskod

För att underlätta rapporteringen är det bra att ta reda på sin verksamhets vanligaste avfallstyper med avfallskoder. Första gången du rapporterar kommer det sannolikt att ta lite tid, men spara koderna och uppgifterna så går det lättare nästa gång. Det är viktigt att avfallskoden blir rätt eftersom det underlättar att avfallet tas om hand på rätt sätt när det väl ska behandlas.

### Vilken avfallskod har vårt avfall?

Vilken avfallskod du ska välja beror på avfallets ursprung och egenskaper. Du hittar avfallskoderna antingen i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) eller under avsnitt 13 (EWC-kod) i olika produkters säkerhetsdatablad. Avfallskoden är sexsiffrig och markerad med asterisk (\*) om det är farligt avfall.

Läs mer om avfallskoder:

[www.naturvardsverket.se/avfallsrapportering](http://www.naturvardsverket.se/avfallsrapportering)

