

Naturvårdsverkets instruktion till revisors granskning av bidrag ur viltvårdsfonden

Enligt 20 § i förordningen (2021:12) om vissa bidrag ur viltvårdsfonden ska den som har fått ett bidrag ur viltvårdsfonden i en ekonomisk redovisning redogöra för vad bidragsmedlen har använts till. Om bidraget är ett verksamhetsbidrag ska redovisningen också innehålla en redogörelse för vad som har gjorts och vilka resultat som har uppnåtts.

Redovisningen ska i övrigt innehålla uppgifter som Naturvårdsverket behöver för uppföljning. Till redovisningen ska det bifogas ett intyg från organisationens revisor. Av intyget ska det framgå att revisorn har granskat redovisningen. Intyget ska också innehålla revisorns redogörelse för de iakttagelser som revisorn har gjort.

Om bidraget uppgått till minst fem prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, ska revisorn vara en, av revisorsinspektionen, auktoriserad eller godkänd revisor. Redovisningen och revisorns intyg ska lämnas till Naturvårdsverket senast den 1 april året efter det år då bidraget betalades ut.

När en bidragsmottagare, enligt beslutsvillkor eller på begäran av Naturvårdsverket ska bifoga revisorsintyg, ska revisorn följa denna instruktion och använda bifogad mall.

Granskningen ska utföras enligt standard för närliggande tjänster, ISRS 4400, eller motsvarande. Samtliga angivna granskningsåtgärder i mallen ska kommenteras. Om inga avvikelser iakttas noteras ”inga avvikande iakttagelser att rapportera” på varje fråga. Noteras avvikelser ska dessa beskrivas i intyget liksom även omständigheter som enligt revisorn särskilt bör belysas eller kommenteras. Naturvårdsverket överlåter på revisorn att tillsammans med bidragsgivaren fastställa omfattningen av de stickprov som krävs för att utföra granskningsåtgärder enligt denna instruktion.

Handlingar som bör begäras in är exempelvis bidragsansökan samt -beslut, bokföring för verksamhet som ansökan avser samt återrapporteringsblankett.

Kostnader för revisorsintyg utgör en bidragsberättigande kostnad upp till 15 000 kronor. Resterande kostnad för revision står sökande för.

# Revisorsintyg - Rapport över särskilt överenskomna granskningsåtgärder gällande bidrag från Naturvårdsverket (ISRS 4400 rev)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naturvårdsverkets ärendenummer[Ange text] | Rapporten avser perioden (åååå-mm-dd)      -       | Redovisat belopp (totalt upparbetat) kronor[Ange belopp] |

|  |  |
| --- | --- |
| Uppdragsgivaren (bidragsmottagande organisation)[Ange text] | Organisationsnummer[Ange text] |
| Projektnamn[Ange text] |

# Syfte samt begränsningar av användning och spridning

Vår/Min rapport är enbart avsedd för att ge Naturvårdsverket möjlighet att bedöma riktigheten i den av Organisationen [uppdragsgivaren] upprättade ekonomiska rapporteringen gällande bidrag från Viltvårdsfonden vilken ska upprättas enligt Naturvårdsverkets beslut och villkor samt den bidragsansökan som varit grund till beslutet. Denna rapport är enbart avsedd för Organisationen [uppdragsgivaren] och Naturvårdsverket (användaren) och ska inte användas för något annat syfte eller av, eller spridas till, andra parter.

# Uppdragsgivarens ansvar

Organisationen [uppdragsgivaren] som är den ansvariga parten har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte.

Organisationen [uppdragsgivaren] är ansvarig för granskningsobjektet (den ekonomiska rapporten) som är föremål för de överenskomna granskningsåtgärderna.

# Revisorns ansvar

Vi/Jag har utfört uppdraget att utföra granskning enligt särskild överenskommelse i enlighet med International Standard on Related Services ISRS 4400 *Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse* (omarbetad). Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att revisorn utför de granskningsåtgärder som har överenskommits med [uppdragsgivaren] och rapporterar sina iakttagelser, som är de faktiska resultaten av de överenskomna granskningsåtgärder som har utförts. Vi gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör vi/jag inget uttalande och drar ingen slutsats.

Om vi/jag hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till vår kännedom som då hade rapporterats.

# Yrkesetik och kvalitetskontroll

Vi/Jag har följt de yrkesetiska kraven i IESBAs Etikkod samt god revisorsed i Sverige och kraven på oberoende i enlighet med dessa krav.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (international Standard on Quality Management)/ISQC 1 (International Standard on Quality Control) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

# Granskningsåtgärder och iakttagelser

Vi/Jag har utfört de granskningsåtgärder som beskrivs nedan, om vilka överenskommelse träffades med Organisationen [uppdragsgivaren] i villkoren för uppdraget daterat den [Ange datum] avseende rapporten för perioden [Ange datum] – [Ange datum].

Granskningsåtgärder enligt punkt 1 har utförts på ett urval motsvarande [Ange procentsats]% av totala redovisade kostnader och [Ange procentsats]% av antal transaktioner.

# Granskningsåtgärder

Granskningsåtgärderna omfattar att genom ett stickprovsurval[[1]](#footnote-2) av transaktioner och underlag inspektera och bekräfta följande:

|  | Granskningsåtgärder | Iakttagelser |
| --- | --- | --- |
|  |  | Vi/Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera **alternativt** vi/ jag noterar att |
|  | Inspektera och bekräfta att: |  |
|  | 1. De redovisade kostnaderna har uppstått under perioden för verksamhetens genomförande, alltså från den 1 januari till den 31 december under aktuellt bidragsår.
 | [Ange kommentar] |
|  | 1. Kostnaderna kan verifieras mot underlag som styrker belopp och syfte.
 | [Ange kommentar] |
|  | 1. Fakturor är utställda till bidragsmottagaren.
 | [Ange kommentar] |
|  | 1. Kostnaderna är bokförda och betalda av bidragsmottagaren.
 | [Ange kommentar] |
|  | 1. Kostnaderna är bidragsberättigade enligt bidragsansökan samt beslut.
 | [Ange kommentar] |
|  | 1. Kostnaderna för den verksamheten som bidraget finansierat, inklusive personalkostnaderna, går att särskilja från övrig verksamhet.
 | [Ange kommentar] |
|  | 1. Moms har dragits av redovisade kostnader i det fall bidragsmottagaren har avdragsrätt för ingående moms.
 | [Ange kommentar] |
| 2. | Begär svar av bidragsmottagaren huruvida interna policys och riktlinjer samt att gällande attestordning har följts. Kommentera eventuella avvikelser.  | [Ange kommentar] |
| 3. | Inspektera och bekräfta att belopp som anges i bidragsmottagarens narrativa redovisning överensstämmer med motsvarande belopp i bidragsansökan, beslut och ekonomisk redovisning. Kommentera eventuella avvikelser. | [Ange kommentar] |

[Ange ort] [Ange datum] alternativt

Ort med datum enligt elektronisk signatur

[Ange förnamn] [Ange efternamn]

Auktoriserad/Godkänd Revisor

Namnförtydligande

Titel

Telefonnummer

E-post

1. Omfattning (% av totala kostnader och antal transaktioner) av stickprovsurval bör framgå av rapporten [↑](#footnote-ref-2)