Delprogramsbeskrivning

Delprogrammets namn

*Plats för t.ex. foto*

Version 2.0: 2021-04-15

Mall för delprogramsbeskrivning för nationell miljöövervakning

Programområde/programområden:

Författare:

Ansvarig handläggare:

Beslutande:

Belutsärendets nr: NV-

1. Innehåll

[Delprogramsbeskrivning 1](#_Toc71188036)

[1. Innehåll 2](#_Toc71188037)

[2. Sammanfattning 3](#_Toc71188038)

[3. Bakgrund 4](#_Toc71188039)

[4. Syfte 4](#_Toc71188040)

[5. Undersökningar som ingår i delprogrammet med övervakningsmanualer samt övriga styrdokument 4](#_Toc71188041)

[5.1. Övervakningsmanualer (undersökningstyper) 4](#_Toc71188042)

[5.2. Övriga styrdokument 4](#_Toc71188043)

[6. Utformning av delprogrammet och datainsamling 4](#_Toc71188044)

[6.1. Val av provtagningspunkter - stationsnät 4](#_Toc71188045)

[6.2. Data som samlas in av delprogrammet 5](#_Toc71188046)

[6.3. Information som krävs från andra inventeringar/delprogram 5](#_Toc71188047)

[7. Resultatredovisning 5](#_Toc71188048)

[7.1. Tillgängliggörande av insamlad miljöinformation 5](#_Toc71188049)

[7.2. Offentlig statistik och internationell rapportering 5](#_Toc71188050)

[7.3. Datavärdskap och tillhandahållande av data 5](#_Toc71188051)

[7.4. Förväntade dataanvändare 5](#_Toc71188052)

[8. Kvalitetsarbete 6](#_Toc71188053)

[8.1. Kvalitetsrutiner 6](#_Toc71188054)

[8.1.1. Planera 6](#_Toc71188055)

[8.1.2. Genomföra 6](#_Toc71188056)

[8.1.3. Utvärdera 6](#_Toc71188057)

[8.1.4. Förbättra 6](#_Toc71188058)

[9. Ansvarig organisation och utförare 6](#_Toc71188059)

[10. Övrigt 6](#_Toc71188060)

[11. Referenser 6](#_Toc71188061)

[12. Versionshantering 7](#_Toc71188062)

1. Sammanfattning

*Ersätt den kursiverade texten eller ta bort den kursiverade texten!*

|  |  |
| --- | --- |
| Delprogram | Versionsnr |
| *Namn på delprogram* | *Nummer* |
| **Syfte** | *Beskriv syftet kortfattat* |
| **Undersökningar** | *Ingående undersökningar* |
| **Stationsnät** | *Beskriv kortfattat området som undersöks* |
| **Kort beskrivning av vad som mäts** | *Beskriv kortfattat vad som mäts i delprogrammet* |
| **Styrdokument** | **Övervakningsmanualer (undersökningstyper)**  | *Namn**Namn* |
| Övriga styrdokument | *Namn**Namn* |
| **Underlag till nationella miljömålsindikatorer** | *Ange de miljömålsindikatorer som baseras på resultat från delprogrammet* |
| **Dataleveranser** | Nationell eller internationell rapportering |
| *Ange delprogrammets nationella eller internationella leveranser*  |
| **Rapporter/data-produkter** | *Ange rapporter och dataprodukter från delprogrammet* |
| **Ansvarig organisation** | *Organisation med övergripande huvudansvar för delprogrammet* |

1. Bakgrund

*En övergripande beskrivning av delprogrammet, övergripande mål och syfte, användningsområden osv.*

*Beskriv kort delprogrammets areella omfattning, startår och om det är något speciellt ekosystem som undersöks samt gör en sammanfattande beskrivning av delprogrammet. Här ingår även delprogrammets historik (i förekommande fall). Hur lång tid planeras verksamheten pågå?*

1. Syfte

*Beskriv syftet med delprogrammet och delprogrammets undersökningar. Ska delprogrammet till exempel resultera i en tillståndsbeskrivning, effekter av en miljöpåverkan, påvisa en förändring i förhållande till ett miljömål, följa utvecklingen hos en art eller följa upp en miljöåtgärd? Ställs krav på övervakning till följd av direktiv eller konventioner?*

*Vilka miljömål kan följas upp genom delprogrammet? Har undersökningarna i delprogrammet internationell, nationell, regional eller lokal täckning?*

1. Undersökningar som ingår i delprogrammet med övervakningsmanualer samt övriga styrdokument

*Beskriv vilka undersökningar som ingår i delprogrammet och hur de är sammankopplade i delprogrammet. Varje undersökning bör ha en aktuell övervakningsmanual (undersökningstyp). Delprogram kan bestå av en eller flera undersökningar.*

* 1. Övervakningsmanualer (undersökningstyper)

*Ange de olika undersökningarnas aktuella övervakningsmanualer (undersökningstyper) med bra referenser till manualerna. Saknas övervakningsmanual (undersökningstyp) så ange referens till annan metodbeskrivning.*

* 1. Övriga styrdokument

*Ange vilka andra styrdokument som är aktuella för delprogrammen, som t.ex. Naturvårdsverkets ”Handledning för miljöövervakning”, andra nationella styrdokument, internationella guidelines, EU-förordningar, -direktiv eller andra internationella åtaganden.*

1. Utformning av delprogrammet och datainsamling
	1. Val av provtagningspunkter - stationsnät

*Här presenteras ”filosofin” bakom utformningen av delprogrammet. Texten skall beskriva varför man valt denna strategi samt besvara frågorna var, när och hur?*

*Beskriv stationsnätet konkret i de fall sådant förekommer inklusive hur många stationer det innehåller, gärna med hjälp av en karta. Om stationsnätet är heterogent (dvs. om mätprogrammet varierar betydligt mellan stationerna) bör antal stationer av varje typ anges (och helst kunna skiljas på kartan). Om ett fast stationsnät inte existerar kan det ändå behöva beskrivas på annat sätt, t.ex. inom vilket geografiskt område som undersöks.*

*Beskriv också kort hur mätningarna är organiserade inom en station.*

* 1. Data som samlas in av delprogrammet

*Beskriv kort vilken information som samlas in av delprogrammet (specifika detaljer om variabler och datafångst uppges i övervakningsmanualerna om sådana finns). Förutom de huvudsakliga mätvariablerna kan det vara omgivnings- och/eller stödvariabler (t.ex. väderdata från egen automatstation) eller administrativa uppgifter (t.ex. typ av markägare). Beskriv också om det genomförts kampanjvisa extramätningar eller inventeringar, som exempelvis utförligare dokumentation av stationerna och deras omgivning.*

* 1. Information som krävs från andra inventeringar/delprogram

*Ange här vilka kopplingar som finns till andra undersökningar och om resultatet är tänkt att jämföras med andra undersökningar. Beskriv hur delprogrammet i så fall är kopplat till annan övervakning.*

1. Resultatredovisning

*För att resultaten ska fylla sitt syfte är det ofta nödvändigt med en plan för hur informationen ska nå ut till användaren och presumtiva användare och hur man tänkt redovisa data. Om det finns behov kan man behöva ge vägledningar för hur man ska tolka resultaten, t.ex. vid tolkning av index-beräkningar mm.*

* 1. Tillgängliggörande av insamlad miljöinformation

*Här beskrivs hur informationen från delprogrammet kommer att tillgängliggöras. Här kan även ges referenser till redan publicerat material, webbsidor med information och så vidare. Vet man var den framtida planerade rapporteringen kommer att ske så kan detta även anges här.*

* 1. Offentlig statistik och internationell rapportering

*Ange vilka rapporter som helt eller delvis ingår i svensk offentlig statistik (SCB) eller internationell rapportering (FN-konventioner, EU-förordningar mm.). Här anges också om delprogrammet bidrar med data till miljömålsindikatorer.*

* 1. Datavärdskap och tillhandahållande av data

*Finns det en datavärd för delprogrammet, beskriv i så fall vem som är datavärd. Om inte beskriv hur data lagras och tillhandahålls. En större bredare användning av resultaten ställer ofta krav på god tillgänglighet data. Var därför noga med att beskrivningen ger en fullständig bild av på vilket vis man kan få åtkomst av grunddata, och dataprodukter.*

*Beskriv om möjligt hur man får tillgång till mätvärden (och rutinmässigt beräknade värden) från övervakningen. Finns data hos en (eller flera) nationell(a) datavärd(ar)? Kan data laddas ned eller måste de beställas? Ge länkar, adresser till datavärden och annan relevant kontaktinformation.*

* 1. Förväntade dataanvändare

*Miljöövervakningen är långsiktig och har ofta många användare som är intresserade av resultaten. Här ges en översiktlig beskrivning av viktiga användargrupper.*

1. Kvalitetsarbete

*Här samlas ALL information avseende kvalitetskrav och kvalitetsarbete vid genomförandet av delprogrammet. Hänvisa gärna till det systematiska kvalitetsarbetet som beskrivs av NV:s och HaV:s kvalitetssystemdokument under Handledning för miljöövervakning.*

* 1. Kvalitetsrutiner
		1. Planera

*Beskriv hur kvalitetsarbetet är inplanerat inom delprogrammet.*

* + 1. Genomföra

*Beskriv kvalitetsarbetet i genomförandefasen, t.ex. utbildningar och information till utförare. Hur säkras spårbarhet och hur hanteras avvikelser?*

* + 1. Utvärdera

*Hur sker utvärderingen av kvalitetsarbetet? Vilka kvalitetssäkringskontroller tillämpas, t.ex. provningsjämförelser (d.v.s. parallell provtagning med annan personal), ackreditering (provtagning, analyser) m.m. och vem som ansvarar för vad. Ge referenser till dokumentation av genomförda kvalitetskontroller. Beskriv planen för revision av delprogrammet.*

* + 1. Förbättra

*Beskriv hur arbetet med att förbättra undersökningarna kommer att ske inom delprogrammet.*

1. Ansvarig organisation och utförare

*Ange vilken organisation har beslutat om delprogrammets mål och syfte och vilka organisationer som är den/de huvudsakliga utföraren/-na av delprogrammets undersökningar?*

1. Övrigt

*Här redovisas övrigt av intresse för delprogrammet exempelvis om det finns utvecklingsprojekt inom delprogrammet.*

1. Referenser

*Under referenser anges referenser i referenslistan enligt följande exempelmall. Numrera referenserna och ange författarnamn och fullständig titel. Görs referens till en webbsida, kan länken även anges direkt i dokumentet.*

*Här följer ett exempel på referenslista.*

1. Hultengren, S., Martinsson, P.-O., Stenström, J. 1991. Lavar och luftföroreningar: känslighetsklassning och indexberäkning av epifytiska lavar. – Rapport Naturvårdsverket 3967: 1 - 113.
2. Naturvårdsverket 1996a. Referensmodellen: en datamodell för undersöknings­verksamhet inom miljövården: översiktlig del: version 1.0. – Rapport Naturvårdsverket: 4618: 1 - 42.
3. Naturvårdsverket 1996b. Referensmodellen: en datamodell för undersökningsverksamhet inom miljövården: detaljerad del: version 1.0. - Rapport Naturvårdsverket; 4635: 1- 85.

***Referenshänvisning i texten***

*I den löpande texten använder vi följande två sätt att ge en referens i den löpande texten:*

-------- (Hultengren et al. 1991) --------- eller ------- (Ref. 4) -------

-------- (Naturvårdsverket 1996b) ------- eller ------- (Ref. 6) -------

*OBS! Samma typ av hänvisning i texten ska göras rakt igenom manualen, blanda inte!*

1. Versionshantering

Version X:Y, åååå-mm-dd. Omfattning av uppdateringar.

*Exempel:*

Version 1:0, 2001-03-05. Första versionen.
Version 1:2, 2002-03-20. Ett flertal ändringar, däribland innehållet i tabellen.

Version 1:3, 2004-01-15. Ändrade rubriker. Flera andra ändringar, särskilt i avsnitt om variabler och datavärd.

Version 2:0, 2021-04-15. Omfattande revidering genomförd.

*Arbetsversioner:* Numreras på avvikande sätt (exempelvis 0:1, 0:2, eller liknande), blanda inte!