

- 1) Hur har bidraget använts inom organisationen? Redogör för hur bidraget använts för i ansökan angivna aktiviteter och ändamål. Enligt 22 § förordningen om vissa bidrag ur viltvårdsfonden är den som har fått ett bidrag återbetalningsskyldig om till exempel bidraget inte använts för det ändamål som det har getts för.

Förklara nedan (max 6500 tecken) eller i bilaga

- 2) Hur har bidraget främjat viltvården eller andra liknande ändamål som är förenliga med syftet med jaktlagen?

Förklara nedan (max 6500 tecken) eller i bilaga

- 3) Vilken eller vilka resultat har uppnåtts? Ange både ur ett kort- så väl som långsiktigt perspektiv. Hur har eller ska resultaten mätas och utvärderas? Hur ska resultat och lärdomar kommuniceras?

Förklara nedan (max 6500 tecken) eller i bilaga

- 4) Övriga synpunkter eller medskick till Naturvårdsverket rörande bidrag ur viltvårdsfonden till organisationer.

Förklara nedan (max 6500 tecken) eller i bilaga

Följande bilagor är obligatoriska

- Bilaga 1. Revisorsintyg. Ett intyg från organisationens revisor ska bifogas. Av intyget ska det framgå att revisorn har granskat redovisningen. Intyget ska även innehålla revisorns redogörelse för de iakttagelser som revisorn har gjort. Om bidraget uppgått till minst fem prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, ska revisorn vara en auktoriserad eller godkänd revisor. Begreppet godkänd revisor avser att de är godkända revisorer enligt 6 § Revisorslag (2001:883).
- Bilaga 2. Handling som styrker behörighet att underteckna slutredovisning (till exempel registreringsbevis, protokoll eller liknande).

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas av firmatecknare

Datum

Namn

Datum

Namn

Redovisningen och revisorns intyg ska lämnas till Naturvårdsverket senast den 1 april året efter det år då bidraget betalades ut.

Skicka ansökan med numrerade bilagor till:

registrator@naturvardsverket.se senast den 1/4 2025. Ange bidragsbeslutets diarienummer i ämnesraden.