

Ansökan 2025 Verksamhetsbidrag

Förordning (2021:12) om vissa bidrag ur viltvårdsfonden

Tänk på följande innan ni skickar in ansökningsblanketten

* Passar ansökan som ett verksamhets- eller organisationsbidrag.
* Kontrollera att alla uppgifter stämmer.
* Svara utförligt på alla frågorna.
* Om sökanden har medlemmar i form av andra organisationer, bifoga underlag som styrker att de uppfyller 5 § 4 – 6 förordning om vissa bidrag ur viltvårdsfonden.

5 § Bidrag får endast ges till en ideell organisation som

 4. är självständig och demokratiskt uppbyggd,

 5. i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering,

 6. i fråga om medlemskap är öppen för alla människor.

* Krävs det att en eller flera firmatecknare godkänner ansökan.
* Svara utförligt i bilaga 4 och bifoga alla obligatoriska bilagor (1 – 4).

## Bidragssökande organisation

|  |
| --- |
| Organisationens namn[Ange text] |
| Organisationsnummer[Ange text] | Antal betalande medlemmar[Ange text] | Telefonnummer[Ange text] |
| Adress[Ange text] |
| Postnummer[Ange text] | Ort[Ange text] |
| E-post till organisationen[Ange text] |
| Webbplats[Ange text] |
| Kontaktperson[Ange text] |
| Telefonnummer till kontaktperson[Ange text] |
| E-post till kontaktperson[Ange text] |

## Bidragsbelopp

Från Naturvårdsverket sökt bidrag (belopp, kronor).

|  |
| --- |
| [Ange text] |

## Sammanfattning av hur bidraget är tänkt att användas samt hur detta skulle bidra till att främja viltvården eller andra liknande ändamål som är förenliga med syftet med jaktlagen (max 1250 tecken).

|  |
| --- |
| [Ange text] |

## De krav som ställs på den organisation som söker bidrag framgår av 5 § förordningen (2021:12) om vissa bidrag ur viltvårdsfonden. Här ska den bidragssökande organisationen bekräfta att dessa krav uppfylls genom att fylla i kryssrutan och redogöra för hur kravet uppfylls.

[ ]  Organisationen är ideell.

Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  Organisationen är en juridisk person som i sin verksamhet bidrar till att främja a) jakt, och b) annan viltvård eller andra liknande ändamål som är förenliga med jaktlagen (1987:259).

Redogörelse för hur detta krav uppfylls. Hänvisa till var i stadgarna detta syfte framgår.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  Organisationen är riksomfattande med ett lokalt eller regionalt förankrat föreningsliv i minst fem län.
eller

[ ]  Organisationen är riksomfattande med en verksamhet som är av intresse för hela samhället och inte endast lokalt.

Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  Organisationen har bedrivit verksamhet under minst tre år före ansökan om bidrag.

Redogörelse för hur detta krav uppfylls. Ange datum för organisationens bildande.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  Organisationen är självständig och demokratiskt uppbyggd.

## Redogörelse för hur detta krav uppfylls. Hänvisa till var i stadgarna detta framgår.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  I sin verksamhet respekterar organisationen demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.

## Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  Organisationen är i fråga om medlemskap öppen för alla människor.

## Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| Ange text |

Nedanstående krav gäller enbart organisationer som fått bidrag ur viltvårdsfonden tidigare år.

[ ]  Organisationen uppfyller följande krav på redovisning:

Den som har fått ett bidrag ska i en ekonomisk redovisning redogöra för vad bidragsmedlen har använts till. Redovisningen ska i övrigt innehålla uppgifter som Naturvårdsverket behöver för uppföljning. Till redovisningen ska det bifogas ett intyg från organisationens revisor. Av intyget ska det framgå att revisorn har granskat redovisningen. Intyget ska också innehålla revisorns redogörelse för de iakttagelser som revisorn har gjort. Om bidraget uppgått till minst fem prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, ska revisorn vara en auktoriserad eller godkänd revisor. Redovisningen och revisorns intyg ska lämnas till Naturvårdsverket senast den 1 april året efter det år då bidraget betalades ut.

## Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

## Förutsättningar för bidrag framgår av 11 och 12 §§ förordningen (2021:12) om vissa bidrag ur viltvårdsfonden. Här ska den bidragssökande organisationen bekräfta att dessa förutsättningar uppfylls genom att fylla i kryssrutan och redogöra för hur kravet uppfylls.

[ ]  Bidraget ska inte finansiera ekonomisk verksamhet.

## Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

[ ]  Bidragssökande organisation har inga skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.

## Redogörelse för hur detta krav uppfylls.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

## Följande bilagor är obligatoriska att bilägga ansökan:

* **Bilaga 1**: Organisationens stadgar eller urkund.
* **Bilaga 2**: Handlingar som visar vem eller vilka som har rätt att företräda organisationen.
* **Bilaga 3**: Verksamhets- och förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse för närmast föregående räkenskapsår.
* **Bilaga 4**: Verksamhetsplan. Använd er gärna av den verksamhetsplan som börjar på sidan 7 i denna blankett. Om ni använder en egen mall för verksamhetsplanen, vänligen besvara samtliga rubriker nedan.
1. Specifik verksamhet som bidraget ska användas till.
	* Ange vilka aktiviteter ansökan avser, aktiviteternas ändamål samt hur verksamheten ska bedrivas.
	* Ange en tidsplan för planerade aktiviteter samt vilka resurser som ska användas i arbetet.
	* Ange en budget som bland annat visar hur bidraget är tänkt att fördelas mellan olika aktiviteter. Om ni ansöker om bidrag för:
2. lokalhyra, ange antal dagar som avses.
3. möte/konferens/workshop, ange antal personer och dagar som avses.
4. reseersättning, ange antal mil som avses.
	* Redogör för eventuella risker vid genomförandet.
	* Ge exempel på hur organisationen tidigare bidragit till att främja viltvården eller andra liknande ändamål som är förenliga med syftet med jaktlagen genom liknande aktiviteter samt erfarenheter från detta.
5. Redogörelse för hur bidraget är tänkt att bidra till att främja viltvården eller andra liknande ändamål som är förenliga med syftet med jaktlagen.
	* Redogör för avsedd effekt efter kort som lång tid samt hur effekten ska mätas och utvärderas samt hur effekter och lärdomar kommuniceras.
	* Redogör för hur bidragets användning uppfyller Naturvårdsverkets bedömningsgrunder (se Naturvårdsverkets hemsida för information).
6. Övrigt (vid behov).

## Firmatecknare intygar nedan riktigheten av ansökan

|  |
| --- |
| Ort och datum[Ange text] |
| Namn[Ange text] |
| Ort och datum[Ange text] |
| Namn[Ange text] |

Skicka ansökan med numrerade bilagor (1 – 4) till: registrator@naturvardsverket.se senast den **30 september 2024**. Ange ansökan om bidrag ur viltvårdsfonden 2025 som ämne.

Alternativt, skicka i pappersformat till:

Naturvårdsverket
106 48 Stockholm

Verksamhetsplan

Denna verksamhetsplan bifogas ansökan om verksamhetsbidrag vilken görs via Naturvårdsverkets ansökningsblankett.

Det är möjligt att söka verksamhetsbidrag för endast ett år.

| Organisation |
| --- |
| Namn[Ange text] |
| År då verksamheten ska bedrivas[Ange text] |

Sammanfattning om verksamheten

• Ange syftet med sökt verksamhetsbidrag, hur är det tänkt att bidraget ska främja viltvård eller andra liknande ändamål förenliga med syftet med jaktlagen.

• Redogör för avsedd effekt, kort som långsiktig. Hur ska effekten mätas/ utvärderas och kommuniceras.

• Redogör för hur bidragets användning uppfyller Naturvårdsverkets bedömningskriterier (i huvudsak ligger i linje med Strategi för svensk viltförvaltning, inriktas mot jaktbara eller potentiellt jaktbara arter, visar på en koppling mellan jakt och viltvård).

• Ge exempel på hur organisationen tidigare bidragit till att främja viltvården eller andra liknande ändamål som är förenliga med syftet med jaktlagen genom liknande aktiviteter.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv den verksamhet som organisationen söker bidrag för. Söker organisationen bidrag för flera aktiviteter? Kopiera tabeller på denna sida (sid. 9) och klistra in önskat antal.

| Genomförande, mål och uppföljning |
| --- |
| Namn på verksamheten[Ange text] |
| Syfte med aktiviteten[Ange text] |
| Aktivitetens ändamål: Vad vill ni uppnå?[Ange text] |
| Hur ska verksamheten bedrivas?[Ange text] |
| Målgrupp: Vilka vänder sig verksamheten till?[Ange text] |
| Budgeterad kostnad för verksamheten (kr)[Ange text] |
| Uppföljning: Hur ska ni nå målet? Vilka är era mätbara mål och indikatorer?[Ange text] |

Lägg till fler planerade aktiviteter genom att tabba fram nya rader.

| Planerade aktiviteter | Omfattning av aktiviteter | Tillgängliga resurser | Tidsplan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. [Ange text]
 | [Ange text] | [Ange text] | [Ange text] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Budget

Redogör för hur bidraget fördelas mellan olika aktiviteter. Gör en budget som visar intäkter och kostnader i kronor för den **totala** verksamheten som organisationen söker bidrag för. Naturvårdsverket använder sig av fasta belopp för kostnader rörande lokalhyra, deltagande på möte/konferens/workshop samt reseersättning. Om ni ansöker om bidrag för:

* lokalhyra, ange antal dagar som avses (max 3 650 kronor per dag).
* möte/konferens/workshop ange antal personer och dagar som avses (max 2 750 kronor per dag och deltagare).
* reseersättning, ange antal mil (25 kronor per mil).

Det är möjligt att använda en del av bidraget för den revisorskostnad som är kopplad till redovisningen av bidraget. Detta gäller dock endast ansökningar om bidrag som uppgår till minst fem prisbasbelopp då revisorn ska vara en, av Revisorsinspektionen, auktoriserad eller godkänd revisor.

Naturvårdsverket bedömer att organisationer kan använda som mest 15 000 kronor av beviljat bidrag för revisorskostnad.

| Intäkter | Belopp kr |
| --- | --- |
| [Belopp som söks från Naturvårdsverket] | [Summa] |

Lägg till fler kostnader genom att tabba fram nya rader.

| Kostnader | Belopp kr |
| --- | --- |
| [Ange text] | [Ange text] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Summa kostnader  | [Summa] |
| --- | --- |

|  |
| --- |
| Kommentar[Ange text] |

Riskanalys

Redogör för eventuella risker vid genomförandet.

|  |
| --- |
| [Ange text] |

Övrig information (ej obligatoriskt enbart vid behov)

|  |
| --- |
| [Ange text] |