

Guide till kommunernas e-tjänsteportal

Lämna uppgifter om förpackningsavfall

1. Logga in
2. Info till administratörer
3. Hur du rapporterar

Logga in

E-tjänsteportal för kommuner

Rapportering av förpackningsavfall, nedskräpningskostnader och avfall som samlats in i offentliga miljöer.

För att logga in behöver du vara användare i e-tjänsten och ha en registrerad e-postadress. Nya användare läggs upp av sin kommuns registrerade administratör. Vet du inte vem det är kan du kontakta Naturvårdsverkets kundtjänst.

Kontakta kundtjänsten 

Logga in

Ange e-postadress

Vi skickar en bekräftelse med PIN-kod till e-postadressen. PIN-koden använder du i nästa steg. Den e-postadress du anger måste först ha registrerats i e-tjänsten av kommunens administratör (gäller för användare som ska rapportera), eller hos Naturvårdsverkets kundtjänst (gäller för kommunens administratör).

E-postadress

Bekräfta e-post >

PIN-kod

Ange PIN-koden som skickats till din e-postadress

PIN-kod

Tillbaka

Nästa steg >

 Verifieringskod har skickats till anna@alvesta.se

PIN-kod

Ange PIN-koden som skickats till din e-postadress

PIN-kod

Tillbaka

Nästa steg >

1. Klicka på Logga in för att komma till första steget.
2. Fyll i e-postadress för den användare som ska logga in (administratör eller rapportör)
3. När du bekräftar e-postadressen skickas en PIN-kod till den. En ny kod skickas varje gång du loggar in.
4. Fyll i PIN-koden och klicka på Nästa steg. Nu är du inloggad i e-tjänsten!

Användare registrerad på flera kommuner

Om en användare har ansvar för flera kommuner går det att välja kommun i nästa steg av inloggningsen.

Klicka på den kommun du ska arbeta med.
Nu är du inloggad i e-tjänsten på den kommunens konto!

Kommun

Välj vilken kommun du vill logga in på.

Järfälla kommun >

organisationsnummer

2120000043

Karlstads kommun >

organisationsnummer

2120001850

Administratörer

Kommunuppgifter

Endast administratörer kan **lägga till och ändra kommunens uppgifter**. (Rapportörer kan inte lägga till eller ändra dessa uppgifter.)

Under Kommunuppgifter kan administratören också:

- **lägga till andra** administratörer och rapportörer.
- ändra uppgifterna när det behövs.



Utbetalningar och beslut

Under fliken Utbetalningar anger administratören:

- bankgiro för utbetalningar,
- **vart beslut ska skickas i fältet E-postadress**
- och ändrar uppgifter för utbetalningar och beslut.

För att kunna påbörja en rapport behöver Kommunuppgifter och uppgifter för Utbetalningar vara ifyllda och korrekta. Dessa uppgifter ska bekräftas varje gång någon påbörjar eller fortsätter att fylla i uppgifter i en rapport.

Spara längst ned på sidan!

The screenshot shows a web interface titled "Kommunuppgifter". At the top, there are three tabs: "KOMMUNUPPGIFTER", "UTBETALNINGAR", and "ANVÄNDARE". The "UTBETALNINGAR" tab is selected and highlighted with a red dashed oval. Below the tabs, there is a text block: "Som kommun är ni ansvariga för att snarast underrätta Naturvårdsverket om som har lämnats." followed by "Notera att Naturvårdsverket inte kan betala ut ersättningen till ett kommun kommunen." Below this is a blue button labeled "Ändra uppgifter" and a note "(* Obligatoriska fält)".

The main form area is titled "Förpackningsavfall" and contains two input fields, both with grey backgrounds, labeled "* Bankgironummer". To the right of the main form, there is a separate box also titled "Förpackningsavfall" containing two input fields. The first is labeled "* Bankgironummer" and the second is labeled "* E-postadress" with the subtext "För Naturvårdsverkets beslut om kommunernas ersättning".

At the bottom of the page, there is a light grey bar containing two buttons: a blue "Spara" button and a grey "Avbryt" button. A red arrow points from the text "Spara längst ned på sidan!" to the "Spara" button.

Lägg till användare

KOMMUNUPPGIFTER UTBETALNINGAR **ANVÄNDARE**

Som kommun är ni ansvariga för att snarast underrätta Naturvårdsverket om ändringar som har lämnats.

Lägg till användare +

(* Obligatoriska fält)

Inloggad som	Ändra
Anna Ahl	Ändra
administratör	anna@ahl.se 0472-123456

Johan Jansson	Ändra
administratör	johan.jansson@alvesta.se 0472-123456

* Förnamn

* Efternamn

* E-postadress

* Telefonnummer

* Roll

rapportör
administratör
administratör

Spara Avbryt

1. Klicka på fliken Användare i delen Kommunuppgifter.
2. Klicka på Lägg till användare för att lägga till ny användare. Fyll i alla fält. Välj behörighet (rapportör eller administratör) i fältet Roll.
3. **Meddela användaren** att den kan logga in i e-tjänsten med den e-postadress som lagts in. (E-tjänsten skickar inte bekräftelse till nya användare.)

Ge behörighet till rapportör

- När du väljer att lägga till en rapportör i fältet Roll kan du även välja till vilka rapporter användaren ska ha behörighet.
- Gör du inget val så får rapportören behörighet till Förpackningsavfall
- På startsidan kommer rapportören bara se de rapporter han eller hon har behörighet till.

* Förnamn

* Efternamn

* E-postadress

* Telefonnummer

* Roll

rapportör

Avfall som samlats in i offentliga miljöer

Förpackningsavfall

Nedskräpningskostnader

Administrera användare

KOMMUNUPPGIFTER UTBETALNINGAR **ANVÄNDARE**

Som kommun är ni ansvariga för att snarast underrätta Naturvårdsverket om ändringar som har lämnats.

Lägg till användare ➕

(* Obligatoriska fält)

Inloggad som 👤 Anna Ahl administratör	Ändra ✎ anna@ahl.se 0472-123456
Johan Jansson administratör	Ändra ✎ johan.jansson@alvesta.se 0472-123456

Stäng ⌵

* Förnamn
Johan

* Efternamn
Jansson

* E-postadress
johan.jansson@alvesta.se

* Telefonnummer
0472-123456

* Roll
administratör

Spara Avbryt **Tar bort kontaktperson** 👤

Klicka på Ändra vid den användare det gäller. Sedan kan du:

1. ändra kontaktuppgifter och/eller användarbehörighet.
2. eller ta bort användaren från e-tjänsten.

1. **Ändra** ✎

* Roll
rapportör
administratör

2. **Tar bort kontaktperson** 👤

Tar bort kontaktperson

Spara Avbryt

Är du säker på att du vill ta bort kontaktpersonen?

Avbryt **OK**

Rapportera

Starta rapportering

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

E-tjänsteportal för
Kommuner


Välkommen, här kan ni rapportera uppgifter om kommunens förpackningsavfall, nedskräpningskostnader och avfall som samlats in i offentliga miljöer.

Rapporter

- Nedskräpningskostnader >
- Avfall som samlats in i offentliga miljöer >
- Förpackningsavfall >

1. Klicka på Rapporter i vänstermenyn.
2. Klicka på den rapport du vill göra.
3. Klicka på Skapa ny rapport.

Förpackningsavfall

Skapa ny rapport 

Det finns inga påbörjade rapporter

Rapporter som påbörjats kommer att visas här på sidan



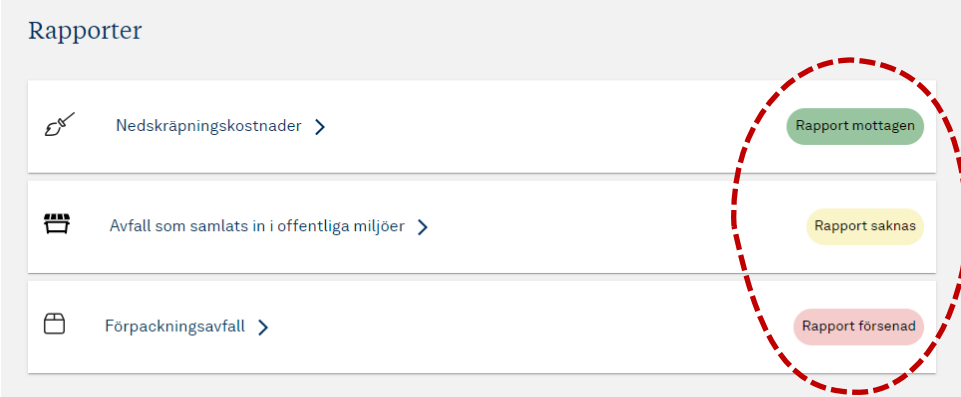
Ikonernas betydelse

De färgade ikonerna som visas till höger om varje rapports namn innebär:




Rapport mottagen: Rapport har skickats in och tagits emot av Naturvårdsverket

Rapport saknas: Naturvårdsverket har ännu inte tagit emot någon rapport, men rapporteringsperioden pågår fortfarande

Rapport försenad: Naturvårdsverket har ännu inte tagit emot någon rapport och rapporteringsperioden har passerats. Det går ändå att skicka in en rapport.



The screenshot shows a list of reports under the heading 'Rapporter'. Each entry consists of an icon, a title with a right-pointing arrow, and a status indicator in a colored pill. A red dashed circle highlights the status indicators on the right side of the list.

Icon	Report Title	Status
	Nedskräpningskostnader >	Rapport mottagen
	Avfall som samlats in i offentliga miljöer >	Rapport saknas
	Förpackningsavfall >	Rapport försenad

Skapa en ny rapport

Om du har rapporterat för ett tidigare kvartal kommer du att se en rad för den rapporten på den här sidan.

Klicka på **Ersätt** för att skapa en ny rapport för det senast utgångna kvartal som du ska rapportera för.

- Det ni redan skickat in till Naturvårdsverket försvinner inte i och med detta
- När du öppnar ser du att alla siffror från föregående kvartals rapportering finns kvar

Förpackningsavfall

Här rapporterar din kommun in uppgifter till Naturvårdsverket med anledning av kommunens insamlingsansvar för förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som omfattas av producentansvar.

Kommuner ska rapportera in uppgifter senast tre veckor efter utgången av varje kalenderkvartal. Både gällande uppgifter om hur mycket förpackningsavfall kommunen har samlat in, liksom uppgifter om mängden förpackningsavfall som har lämnats över till producentansvarsorganisationer. Därtill ska kommuner lämna uppgifter om ändringar i utbyggnadsplanen.

De uppgifter som kommunen lämnar in kommer att ligga till grund för Naturvårdsverkets beslut om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar.

Skapa ny rapport genom att trycka på Ersätt nedan eller, om det finns en påbörjad rapport, fortsätt på den.

[Information och vägledning om förpackningsavfall >](#)

Det finns inga påbörjade rapporter

Rapporter som påbörjats kommer att visas här på sidan

Redan inskickat

[Se alla inskickade rapporter >](#)

Datum	Inrapporterad av	Avser period	Status
27/3-2024	Rapp Örtör	2024-2026	Rapport mottagen

Ersätt 

Intyga kommunuppgifter

När du påbörjar en rapport behöver du först se över och intyga att kommunens uppgifter stämmer.

1. Administratörer kan gå till Ändra uppgifter och göra ändringar direkt om det behövs.
2. Rapportörer kontaktar administratören om något behöver ändras. Administratörens kontaktuppgifter står längre ner på sidan.
3. **Stämmer uppgifterna så klickar du i rutan under Intygande av uppgifter längst ner på sidan.**
4. Klicka sen på Gå vidare till rapport.

Stämmer dessa uppgifter?

Om något inte stämmer kan du redigera uppgifterna med knappen längst ner.

Kommunuppgifter

Kommun
Karlstads kommun

Namn	Status	Redigera

Ändra uppgifter →

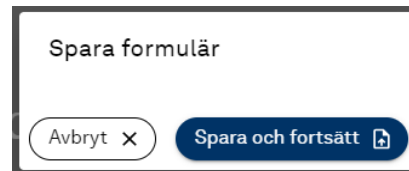
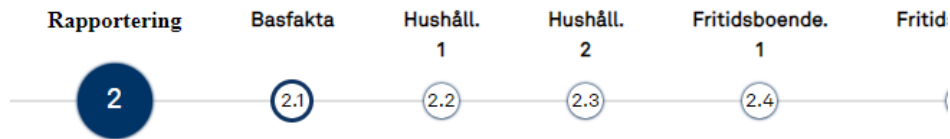
Intygande av uppgifter

Jag intygar att uppgifterna stämmer

← Föregående steg

Gå vidare till rapport →

Fyll i och spara rapport



Hushåll och boende

Ange antalet hushåll i kommunen uppdelat per en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt permanentboende invånare.

Kommunens rapportering till Naturvårdsverket

En- och tvåbostadshus

Antal permanentboende hushåll i en- och

- Fyll i uppgifterna i fälten.
- Gå **fram och tillbaka** mellan sidorna med knapparna **Gå vidare** och **Föregående steg**.
- **Spara rapporten och fortsätt senare** genom att klicka på Spara formulär. Andra användare kan också gå in i rapporten och fylla i/ändra uppgifter när den har sparats.
- Var dock inte inne i rapporten samtidigt.
- Du når vägledningen *Kommunens rapportering till Naturvårdsverket* via länken.

Redigera och fortsätt i sparad rapport

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

E-tjänsteportal för
Kommuner

Välkommen, här kan ni rapportera uppgifter om kommunens förpackningsavfall, nedskräpningskostnader och avfall som samlats in i offentliga miljöer.

Rapporter

- Nedskräpningskostnader >
- Avfall som samlats in i offentliga miljöer >
- Förpackningsavfall >**

Förpackningsavfall

Påbörjade rapporter

Ägare av rapport	Skapad	Avser period	Status	Alternativ
Filip Flip	2023-09-15 15:31	2022	Ej inskickad	Fortsätt på rapport ⌵ Ta bort 🗑

1. Klicka på Rapporter.
2. Klicka på Förpackningsavfall.
3. Klicka på Fortsätt på rapport.
4. Intyga att uppgifterna stämmer.
5. Använd knappen **Gå vidare** för att gå till sidan där du ska fylla i uppgifter.

Påbörja rapport >

Sida 2.1 Basfakta

Kommunuppgifter **Rapportering** **BASFakta**

1 2 2.1

Hushåll och boende

Ange antalet hushåll i kommunen uppdelat per en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt permanentboende invånare.
Definitioner och begrepp [☑](#)

(* Obligatoriska fält)

En- och tvåbostadshus

* Antal permanentboende hushåll i en- och tvåbostadshus

* Antal fritidsboende hushåll i en- och tvåbostadshus

- På sida 2.1 fyller du i kommunens uppgifter enligt 9 kap. 2 § om antalet hushåll i kommunen uppdelat på en- och tvåbostadshus, fördelat på permanent- och fritidsboende samt flerbostadshus, fördelat på permanent- och fritidsboende.
- Dessa uppgifter ska kommunen uppdatera kvartalsvis om uppgifterna har ändrats sedan senaste rapporteringen.

Sida 2.2-2.5 Faktiskt antal hushåll samt utbyggnadsplan



På sida 2.2-2.5 fyller du i två olika saker:

- **Faktiskt antal hushåll** i respektive boendekategori (hushåll i en- och tvåbostadshus i permanentboende osv) som har fastighetsnära insamling för det senast utgångna kvartalet. Vilket rapporteras per materialslag (pappersförpackningar osv).
- **Kommunens utbyggnadsplan** som beskriver i vilken takt kommunen planerar att utöka den fastighetsnära förpackningsinsamlingen fram till den 1 januari 2027. Även dessa uppgifter lämnas för respektive boendekategori uppdelat på materialslag.

Hushåll i en- och tvåbostadshus

Ange faktiskt antal hushåll i en- och tvåbostadshus som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall i nedanstående kategorier.

Ange också kommunens utbyggnadsplan som beskriver i vilken takt kommunen planerar att utöka den fastighetsnära förpackningsinsamlingen fram till den 1 januari 2027. Utbyggnadsplanen anges i sammanlagda antalet hushåll i en- och tvåbostadshus som har tillgång till fastighetsnära insamling.

(* Obligatoriska fält)

* Pappersförpackningar
Ange faktiskt antal för Q1 2024

111 st

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan



Klicka på pilen för att fälla ut utbyggnadsplanen.

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan

	Q1	Q2	Q3	Q4
2024	111 st	1 st	1 st	1 st
2025	1 st	1 st	1 st	1 st
2026	1 st	1 st	1 st	1 st

Passerade datum visar rapporterat utfall och kan ej redigeras

Sida 2.6 och 2.7 samlokaliserade verksamheter, LIP och ÅVC



- För sida 2.6 fyller du i faktiska antalet samlokaliserade verksamheter per materialslag samt en utbyggnadsplan
- För sida 2.7 fyller du i faktiska antalet lättillgängliga insamlingsplatser respektive återvinningscentraler samt en utbyggnadsplan

Samlokaliserade verksamheter

Nedan anges de faktiska antalet samlokaliserade verksamheter som ha

Nedan anges också kommunens utbyggnadsplan för antalet samlokalis kommunal insamling fram till den 1 januari 2027. ⓘ

(* Obligatoriska fält)

*** Pappersförpackningar**
Ange faktiskt antal för Q1 2024

1 st

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan

Lättillgängliga insamlingsplatser och återvinningscentraler

Nedan anges de faktiska antalet lättillgängliga insamlingsplatser och återvinningscentraler i kommunen.

Anges också kommunens utbyggnadsplan som beskriver antalet lättillgängliga insamlingsplatser och återvinningscentraler i kommunen fram till den 1 januari 2027

Lättillgängliga insamlingsplatser

Insamling av förpackningsavfall på återvinningscentraler

(* Obligatoriska fält)

*** Antal lättillgängliga insamlingsplatser**
Ange faktiskt antal för Q1 2024

1 st

Uppdatera er utbyggnadsplan vid behov

Utbyggnadsplan

Sida 2.8 Torg & parker

Naturvårdsverket avser att vägleda om insamlingsplatser på torg, parker och andra populära platser under år 2024-2025, till dess ange värdet 0.

Insamling på torg och i parker

Naturvårdsverket arbetar med att ta fram en vägledning för hur begreppen "torg och parker" och "andra populära insamlingsplatser" ska tolkas. Den kommer publiceras på naturvardsverket.se under 2024. Ange värdena "0" tills vägledningen är tillgänglig.

Antal insamlingsplatser på torg och i parker

Antal andra populära insamlingsplatser

< Föregående steg

Gå vidare >

Sida 2.9 Insamlade och överlämnade mängder

1. **Pappersförpackningar**

* Totalt insamlad mängd 2024 Q1

kg

2. **Ange överlämnad mängd**

* PRO
Skriv eller bläddra
TMResponsibility AB

* Mängd överlämnat till PRO, 2024 Q1 (preliminär)

kg

Lägg till ytterligare PRO +

Här lägger du till PRO

På denna sida ska uppgifter anges för:

1. mängden förpackningsavfall som kommunen har samlat in,
2. mängden förpackningsavfall som har lämnats över till respektive producentansvarsorganisation (PRO)

Ange överlämnad mängd

* PRO
Skriv eller bläddra

Annat

Näringslivets Producentansvar i Sverige AB

TMResponsibility AB

Sida 3. Summering

Summering

ⓘ Formuläret kunde tyvärr inte skickas in eftersom det innehåller ett antal fel. För att skicka in det behöver de åtgärdas.

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.1 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.2 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.3 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.4 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.5 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.6 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.7 >

Fältet får inte lämnas tomt på sidan 2.8 >

Stämmer dessa uppgifter och vill du skicka in dem?

- Du kan inte skicka in din rapport förrän den är fullständig.
- På denna sida summeras både dina inrapporterade uppgifter men också vilka eventuella fält som lämnats tomma.
 - De rödfärgade raderna är länkar, så genom att klicka på dem kommer du direkt till rätt sida.
- Komplettera uppgifter för respektive sida som här anges (rödmarkerade rader).
- Därefter kan du skicka in rapporten.

Sida 3 Summering – Skicka in rapport

Summering

Stämmer dessa uppgifter och vill du skicka in dem?

Kommunrapportering
Förpackningsavfall

Basfakta

1. Klicka i rutan Slutbekräftelse längst ner på sidan när rapporten är ifylld och allt stämmer.
2. Vill du ändra något kan du gå tillbaka med knappen Föregående steg.
3. Klicka sedan på Skicka in.



Färdigt!

Kommunrapportering

Slutbekräftelse



Uppgifterna stämmer och jag vill skicka in

< Föregående steg

Skicka in ↗

Sida 3 Summering – ladda ner rapport

- 2024 Q1: 10 kg

Övriga förpackningar


- Totalt insamlad mängd 2024 Q1: 10 kg

Näringslivets Producentansvar i Sverige AB

- 2024 Q1: 10 kg

✓ Rapporten har skickats in och finns att se under "Inskickade Rapporter"

När du har klickat på Skicka in kan du längst ner på sidan ladda ner rapporten.

Ladda ner rapport 

Ladda ner rapport

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

It

Fil

F

För att **spara rapporten ladda ner rapporten i efterhand**. Gå till startsidan och Inskickade rapporter.

Inskickade rapporter

Filter

Rapport ▼ Period ▼

Sammansatta rapporter

Rapport	Inskickad datum ↓	Inrapporterad av	Avser period	Inskickat via	Alternativ
Nedskräpningskostnader	7 feb. 2024	[Redacted]	2023	E-tjänst	Ladda ner Visa
Förpackningsavfall	7 feb. 2024	[Redacted]	2024-2026	E-tjänst	Ladda ner Visa

Ersätt tidigare rapport

Rapporter

Inskickade rapporter

Kommunuppgifter

E-tjänsteportal för
Kommuner

Välkommen, här kan ni rapportera uppgifter om kommunens förpackningsavfall och nedskräpning

Redan inskickat [Se alla inskickade rapporter ▶](#)

Datum	Inrapporterad av	Avser period	Status
14/9-2023	Jon Jonsson	2022	Mottagen Ersätt

Rapporte

Ne

Förpackningsavfall >

Påbörja rapport >

Om du behöver korrigera en redan inskickad rapport går det fram till sista dag för rapportering. Du trycker då på Ersätt.
(Ersatt rapport finns kvar hos Naturvårdsverket, men det är uppgifterna i den senast inskickade rapporten som gäller.)

NATUR
VÅRDS
VERKET

